

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI (indicare il tipo di documento consegnato, per esempio fotografie digitali, filmati, ecc.)	NUMERO DOCUMENTI (indicare il numero di documenti consegnati)	STATO DI CONSERVAZIONE (indicare lo stato di conservazione dei documenti)	SUPPORTO /FORMATO (indicare il supporto ed il formato analogico/digitale dei documenti, per esempio CD, VHS, ecc.)

Data e firma del Prestatore

.....

Per ricevuta

.....

Nel caso di consegna in prestito di materiale documentario in formato analogico è previsto il ritiro da parte del Prestatore a partire dal

Data e firma del prestatore per l'avvenuto ritiro.....

SCHEDA DESCRITTIVA DEL DOCUMENTO

TITOLO DEL DOCUMENTO.....

AUTORE DEL DOCUMENTO.....

PRESTATORE DEL
DOCUMENTO.....

TIPO DI
DOCUMENTO.....

DATA.....

.

LUOGO.....

DIRITTI E LICENZE.....

DESCRIZIONE E NOTE (soggetto, tipo di evento, manifestazione, festività, tradizione, identità culturale, associazioni e istituzioni coinvolte, autori e realizzatori dell'opera ritratta, tipo di tecnica artistica, tema, elementi caratterizzanti il contenuto del documento)

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto.....nato/a il

residente a.....C.A.P.in via.....indirizzo di posta
elettronica.....

contatto telefonico.....

dichiara di aver letto e di accettare le Condizioni e i Termini di utilizzo del progetto Museo Internazionale delle Arti Effimere.

Data

Firma

.....

.....